





## LÍNGUA PORTUGUESA

---

- 1) Assinale a alternativa em que não há erro gramatical.
- a) O terreno da casa tem trinta metros de cumprimento.
  - b) A legislação brasileira pune o ato de discriminar.
  - c) Todos os anos tem o período de defeso do camarão.
  - d) O patrão justificou a demissão alegando que o empregado seria muito desidioso.
- 2) Assinale a alternativa que contém um conjunto de palavras homófonas:
- a) Cedo (advérbio) e cedo (forma do verbo ceder).
  - b) Manga (fruta) e manga (parte da camisa).
  - c) Esperto e experto.
  - d) Colher (verbo) e colher (instrumento para comer).
- 3) Assinale a alternativa que traz palavras sinônimas:
- a) Rígido e condescendente.
  - b) Desdém e apreço.
  - c) Baço e fosco.
  - d) Profusão e falta.
- 4) Qual das palavras abaixo teve sua grafia modificada recentemente por conta de acordo ortográfico a entrar em vigência no Brasil?
- a) Ideia.
  - b) Trás.
  - c) Mídia.
  - d) Também.
- 5) Assinale a opção que contém erro de concordância:
- a) Mais de um aluno não compareceram à aula.
  - b) Vivam os campeões!
  - c) Os Estados Unidos continuam sendo a maior potência do basquete nas Olimpíadas.
  - d) Santos fica no litoral paulistano.
- 6) Na frase “Costumava ler Camões”, temos a presença da figura de linguagem conhecida como:
- a) Perífrase.
  - b) Metonímia.
  - c) Catacrese.
  - d) Hipérbole.
- 7) Assinale a alternativa que contém um exemplo de sujeito simples.
- a) Não consigo relaxar em casa.
  - b) Criticaram-nos na reunião de ontem.
  - c) Alguém escondeu minha farda.
  - d) Nevou como nunca.
- 8) Assinale a opção em que o vocábulo NÃO tem o mesmo processo de formação da palavra “envernizado”.
- a) Aterrorar.
  - b) Infelizmente.
  - c) Descampado.
  - d) Emudecer.
- 9) “Senti a fúria crescer na minha barriga”. Podemos afirmar corretamente que o termo destacado apresenta um:
- a) Dígrafo.
  - b) Hiato.
  - c) Encontro vocálico.
  - d) Ditongo.
- 10) Marque a alternativa correta:
- a) Terras tem 6 letras e 6 fonemas.
  - b) Guerra tem 6 letras e 4 fonemas.
  - c) Humanos tem 7 letras e 7 fonemas.
  - d) Balança tem 7 letras e 7 fonemas.
- 11) Assinale a alternativa em que deveria haver o sinal de crase:
- a) Andou a cavalo pelos campos.
  - b) Iremos a uma missa muito cedo no Domingo.
  - c) Ontem jantei um bacalhau a Gomes de Sá.
  - d) Depois da pandemia, nunca mais foi a festas.

**Para as questões 12 a 15, tome como referência o texto a seguir:**

Primeiro levaram os negros  
Mas não me importei com isso  
Eu não era negro

Em seguida levaram alguns operários

Mas não me importei com isso  
Eu também não era operário

Depois prenderam os miseráveis  
Mas não me importei com isso  
Porque eu não sou miserável

Depois agarraram uns desempregados

Mas como tenho meu emprego  
Também não me importei  
Agora estão me levando

Mas já é tarde.

Como eu não me importei com ninguém  
Ninguém se importa comigo.  
(Bertolt Brecht)

**12)** Da leitura do texto, podemos afirmar corretamente que:

- a) A tolerância a comportamentos extremistas é sempre recompensada.
- b) A ofensa a direitos individuais de um grupo em específico deve ser vista como uma ofensa aos direitos individuais de todos.
- c) É necessário se importar com os outros para manter nossos empregos.
- d) O texto incentiva a luta em prol de movimentos totalitários e higienistas.

**13)** A perseguição apresentada no texto tem como alvo:

- a) Preferencialmente, um grupo escolhido pelo gênero.
- b) Inicialmente, um grupo escolhido pela cor da pele.
- c) Unicamente, grupos de baixo poder aquisitivo.
- d) Parcialmente, grupos escolhidos por ideologias políticas.

**14)** Agora estão me levando/Mas já é tarde /Como eu não me importei com ninguém/Ninguém se importa comigo. As ações descritas por meio destes termos destacados podem ser classificadas quanto ao tempo em que descrevem:

- a) Gerúndio, presente e pretérito.
- b) Gerúndio, pretérito e presente.
- c) Presente, pretérito e presente.
- d) Pretérito, pretérito e gerúndio.

**15)** Acerca das lições trazidas pelo texto, podemos inferir que:

- a) A principal lição trazida pelo texto está notadamente inserida no tempo em que foi escrita e refere-se a questões já superadas na atualidade.
- b) A principal lição trazida pelo texto não tem nenhuma relação com o tempo em que foi escrita e refere-se exclusivamente a ações passadas.
- c) A principal lição trazida pelo texto é atemporal, mesmo que tenha sido escrito em um tempo passado.
- d) A principal lição do texto faz sentido somente no tempo em que o mesmo foi escrito.

## INFORMÁTICA

---

**16)** No Microsoft Office Word 2017, em qual guia se encontra as opções relacionadas à configurações do parágrafo?

- a) Inserir
- b) Layout
- c) Design
- d) Exibir

**17)** Para armazenar quatro arquivos de 200.000.000 bytes, um pen drive deveria ter, no mínimo:

- a) 1 MB
- b) 1 GB
- c) 1 TB
- d) 1 KB

18) Para “Obter dados externos” no Microsoft Office Excel 2017, devemos clicar na guia?

- a) Fórmulas
- b) Dados
- c) Inserir
- d) Layout da Página

19) O Word é o melhor e mais utilizado programa do Microsoft Office para escrever um documento. Muito completo e com diversas funções de formatação, trabalhar com o Word facilita muito se você precisa redigir um texto. Para agilizar ainda mais na composição dos seus documentos, há importantes atalhos no programa. Assinale a alternativa que NÃO contém uma correspondência exata entre o atalho e seu comando respectivo (considerar Word 2017):

- a) CTRL + B: formata o texto para negrito.
- b) CTRL + I: formata o texto para itálico.
- c) CTRL + M: insere parágrafo.
- d) CTRL + J: formata o parágrafo para justificado.

20) Para pesquisar uma frase em específico no Google, para obter um resultado mais preciso, devemos:

- a) Transcrever a frase.
- b) Colocar a frase entre aspas.
- c) Colocar a frase entre parênteses.
- d) Colocar apenas uma palavra chave.

## **CONHECIMENTOS ESPECIFICOS**

---

21) Pelo tamanho e complexidade de suas operações, as organizações quando atingem um certo portem precisam ser administradas. "Administração pública é o conjunto de órgãos, serviços e agentes do Estado que procuram satisfazer as necessidades da sociedade, tais como educação, cultura, segurança, saúde, etc." Assim, a "A administração direta é aquela...

- a) "exercida pelo conjunto dos Poderes da União, do Distrito Federal e dos Municípios. Nesse

caso, os órgãos possuem personalidade jurídica própria, patrimônio, nem autonomia administrativa."

- b) "exercida pelo conjunto dos Poderes da União, dos Estados e dos Municípios. Nesse caso, os órgãos possuem personalidade jurídica própria, patrimônio, nem autonomia administrativa."
- c) "exercida pelo conjunto dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal não se incluindo os Municípios por serem de pequeno port. Nesse caso, os órgãos não possuem personalidade jurídica própria, patrimônio, nem autonomia administrativa."
- d) "exercida pelo conjunto dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Nesse caso, os órgãos não possuem personalidade jurídica própria, patrimônio, nem autonomia administrativa."

22) Diferentemente da administração direta, a qual o Estado exerce suas funções diretamente; na administração indireta, o Estado transfere a sua titularidade ou execução das funções para que outras pessoas jurídicas, ligadas a ele, possam realizar. A administração indireta é composta:

- a) "pelas fundações, sociedades de economia mista, empresas públicas e outras entidades de direito privado. Tais entidades possuem personalidade jurídica própria, patrimônio e autonomia administrativa."
- b) "pelas autarquias, fundações, sociedades de economia mista, empresas públicas e outras entidades de direito privado. Tais entidades possuem personalidade jurídica própria, patrimônio e autonomia administrativa."
- c) "pelas autarquias, fundações, empresas públicas e outras entidades de direito privado. Tais entidades possuem personalidade jurídica própria, patrimônio e autonomia administrativa."
- d) "pelas autarquias, fundações, sociedades de economia mista, empresas públicas apenas. Tais entidades possuem personalidade jurídica

- 23)** Quando um agente público incorre em uma prática ilegal contra os princípios da Administração Pública, ele pode ser julgado por:
- Improbidade Administrativa
  - Ilegal
  - Homicídio
  - Administração da Ilegalidade
- 24)** A administração pública no Brasil já passou por três fases, assinale a alternativa correta:
- a fase improvisada (durante a era do Império), burocrática (na era Vargas) e gerencial (fase mais recente que está sendo implementada).
  - a fase patrimonialista (durante a era do Império), facilitada (na era Vargas) e gerencial (fase mais recente que está sendo implementada).
  - a fase patrimonialista (durante a era do Império), burocrática (na era Vargas) e gerencial (fase mais recente que está sendo implementada).
  - a fase privatizada (durante a era do Império), burocrática (na era Vargas) e organizacional (fase mais recente que está sendo implementada).
- 25)** De acordo com o artigo 37 da Constituição Federal, estão previstos os seguintes princípios da administração pública:
- legalidade, pessoalidade, moralidade, privacidade, burocracia.
  - legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, burocracia.
  - legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência.
  - legalidade, pessoalidade, moralidade, privacidade, eficiência.
- 26)** Para os fins da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, consideram-se:
- Assinale a alternativa que não se encaixa no conceito.
- órgão: unidade de atuação integrante da estrutura da Administração Pública.
  - entidade: unidade de atuação que não possui personalidade jurídica, apenas autonomia.
  - Administração Pública: administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.
  - Administração: órgão ou entidade por meio do qual a Administração Pública atua.
- 27)** Segundo preconiza a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 “Serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas”, trata-se do conceito de:
- Serviços e fornecimentos contínuos
  - Bens e serviços especiais
  - Bens e serviços comuns
  - Serviço e Obra
- 28)** Conforme a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:
- a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;
  - a cooperativa não necessita apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;
  - qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, podendo à Administração indicar nominalmente pessoas;
  - o objeto da licitação refere-se a serviços generalizados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma principal à sua atuação.

**29)** A Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, especialmente no que se refere:

- a) À apuração e recolhimento dos impostos e contribuições apenas da União mediante regime único de arrecadação, inclusive obrigações acessórias.
- b) Ao cumprimento de obrigações trabalhistas e previdenciárias, exceto às obrigações acessórias.
- c) Ao bloqueio ao crédito e ao mercado, inclusive quanto à preferência nas aquisições de bens e serviços pelos Poderes Públicos, à tecnologia, ao associativismo e às regras de inclusão.
- d) Ao cadastro nacional único de contribuintes a que se refere o inciso IV do parágrafo único do art. 146, in fine, da Constituição Federal. (Inciso acrescido pela Lei Complementar nº 147, de 7/8/2014)

**30)** De forma breve podemos dizer que os documentos oficiais são aqueles que vem de atos oficiais, os quais apresentam atos da administração pública que produzem efeito jurídico, por exemplo, atos administrativos em geral, portarias, resoluções, editais e entre outros. Além disso, também os contratos e convênios podem ser considerados como documentos oficiais. Dentre os tipos de documentos oficiais encontram-se os listados abaixo, exceto:

- a) Certidão
- b) Contrato
- c) Regimento
- d) Paráfrase

**31)** É uma declaração que tem por objetivo comprovar um ato ou registro de processo, livro ou documento existente em repartições públicas. Conceitua-se:

- a) Carta
- b) Certidão
- c) Decisão
- d) Precatória

**32)** A sua finalidade é detalhar e especificar a lei, facilitando a sua execução e até esclarecendo os seus mandamentos. Tal conceito trata-se de:

- a) Decreto
- b) Parecer Jurídico
- c) Carta
- d) Ata

**33)** Qual diretriz não se encontra prevista na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso às Informações), que destina-se a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e deve ser executada em conformidade com os princípios básicos da administração pública:

- a) observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;
- b) privacidade de informações de interesse público, independentemente de solicitações;
- c) utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;
- d) fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública;

**34)** Com relação ao acesso a informação e sua divulgação cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis assegurar, exceto:

- a) gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação.
- b) proteção da informação, garantindo-se sua disponibilidade, autenticidade e integridade.
- c) proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.
- d) Os gestores públicos não devem se preocupar com a proteção das informações.

**35)** Os arquivos podem ser classificados quanto ao seu uso, estrutura organizacional, extensão de atuação e natureza do documento. A Teoria das Três Idades, utilizada na classificação quanto ao uso segue qual conceito:

- a) Do ciclo de vida dos documentos
- b) Do momento da criação dos documentos
- c) Da natureza dos documentos
- d) Da finalização dos documentos

**36)** O que é gestão documental:

- a) A gestão documental é o conjunto de medidas que buscam irracionalizar e tornar burocráticos os processos de finalização, avaliação, uso e arquivamento dos documentos que estejam nas fases corrente ou intermediária.
- b) A gestão documental é o conjunto de medidas que buscam racionalizar e tornar burocráticos os processos de finalização, avaliação, uso e arquivamento dos documentos que estejam nas fases corrente ou intermediária.
- c) A gestão documental é o conjunto de medidas que buscam racionalizar e tornar eficientes os processos de criação, avaliação, uso e arquivamento dos documentos que estejam nas fases corrente ou intermediária.
- d) A gestão documental é o conjunto de medidas que buscam racionalizar e tornar eficientes os processos de criação, avaliação, uso e arquivamento dos documentos que estejam na fase de finalização.

**37)** O quê os procedimentos da gestão documental visam:

- a) Avaliação dos arquivos
- b) Finalização dos arquivos
- c) Conservação dos arquivos
- d) Destruição dos arquivos

**38)** O Poder Executivo é exercido pelo:

- a) o Prefeito que detém a direção superior da Administração Pública Municipal, auxiliado apenas pelo Secretário do Município, com as atribuições e competências previstas na Constituição Federal, Constituição do Estado

do Maranhão, Lei Orgânica do Município de Presidente Dutra e outras legislações esparsas.

- b) o Prefeito que detém a direção superior da Administração Pública Municipal, auxiliados pelos Secretários Municipais, Procurador Geral e Controlador e Ouvidor Geral do Município, com as atribuições e competências previstas na Constituição Federal, Constituição do Estado do Maranhão, Lei Orgânica do Município de Presidente Dutra e outras legislações esparsas.
- c) o Secretário que detém a direção superior da Administração Pública Municipal, auxiliados pelo Procurador Geral e Controlador e Ouvidor Geral do Município, com as atribuições e competências previstas na Constituição Federal, Constituição do Estado do Maranhão, Lei Orgânica do Município de Presidente Dutra e outras legislações esparsas.
- d) o Prefeito que detém a direção superior da Administração Pública Municipal, auxiliado pelos vereadores do Município, com as atribuições e competências previstas na Constituição Federal, Constituição do Estado do Maranhão, Lei Orgânica do Município de Presidente Dutra e outras legislações esparsas.

**39)** A Administração Pública do Município de Presidente Dutra, bem como as ações do Governo Municipal, em obediência aos princípios da legalidade, impessoalidade e finalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade e proporcionalidade, segurança jurídica, supremacia do interesse público, motivação, celeridade, ampla defesa e contraditório e, entre outros, se orientarão no sentido de:

- a) desenvolvimento do Município e de aprimoramento dos serviços prestados à população, mediante planejamento de suas atividades.
- b) desenvolvimento do Estado e de aprimoramento dos serviços prestados à população, mediante planejamento de suas atividades.
- c) desenvolvimento do Município e de deterioração dos serviços prestados à

população, mediante planejamento de suas atividades.

- d) desenvolvimento da União e dos Estados e de deterioração dos serviços prestados à população, mediante planejamento de suas atividades.

**40)** As ações elencadas para o empenho no aprimoramento da capacidade institucional da Administração Municipal, visam as seguintes medidas, exceto:

- a) a simplificação e o aperfeiçoamento de normas, estruturas organizacionais, métodos e processos de trabalho
- b) a coordenação e a dispersão de esforços das atividades de administração descentralizada
- c) o envolvimento funcional do servidor público municipal
- d) o aumento de racionalidade das decisões sobre a alocação de recursos e a realização de dispêndio da administração municipal.