

ANEXO III

REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

Professor de Educação Infantil – Professor PEI / INDÍGENAS

Atribuições do Cargo: Planejar e ministrar aulas, conhecer e respeitar as normas legais e regulamentares da Educação Municipal, participar da formação de políticas educacionais no âmbito da Educação Básica Municipal, elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico da sua área de atuação, participar da elaboração e seleção de material utilizado em sala de aula, participar com todos os setores da escola, da gestão, dos aspectos administrativos e pedagógicos do estabelecimento de ensino, participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, acompanhar e avaliar o rendimento escolar, executar tarefas de recuperação para a aprendizagem dos alunos, participar de reunião de trabalho, desenvolver pesquisa educacional, participar de cursos de formação permanente, zelar pelo fiel cumprimento das normas vigentes e participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade, cabendo-lhe ainda: Elaborar programas de ensino específico para as escolas indígenas, com a participação e aprovação da maioria da comunidade; Colaborar na produção de material didático-científico para as escolas indígenas; Ministrar o ensino bilíngue, sendo a língua materna indígena a primeira língua; Identificar processos históricos de perda linguística e sugerir ações com vistas à preservação da língua própria de cada povo; Conduzir um processo de estabelecimento de sistema ortográfico da língua tradicional de sua comunidade, em conjunto com um profissional da área de linguística; Realizar levantamentos étnico-científicos e sócio geográficos tradicionais e atuais do respectivo povo indígena; Coordenar o planejamento e a execução das ações pedagógicas na Unidade Escolar Indígena; Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento da escola.

Professor de Educação Básica – Professor PEI I

Atribuições do Cargo: Planejar e ministrar aulas, conhecer e respeitar as normas legais e regulamentares da Educação Municipal, participar da formação de políticas educacionais no âmbito da Educação Básica Municipal, elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico da sua área de atuação, participar da elaboração e seleção de material utilizado em sala de aula, participar com todos os setores da escola, da gestão, dos aspectos administrativos e pedagógicos do estabelecimento de ensino, participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, acompanhar e avaliar o rendimento escolar, executar tarefas de recuperação para a aprendizagem dos alunos, participar de reunião de trabalho, desenvolver pesquisa educacional, participar de cursos de formação permanente, zelar pelo fiel cumprimento das normas vigentes e participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade.

Professor de Educação Básica II – Professor PEB-II Educação Física

Atribuições do Cargo: Planejar e ministrar aulas, conhecer e respeitar as normas legais e regulamentares da Educação Municipal, participar da formação de políticas educacionais no

âmbito da Educação Básica Municipal, elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico da sua área de atuação, participar da elaboração e seleção de material utilizado em sala de aula, participar com todos os setores da escola, da gestão, dos aspectos administrativos e pedagógicos do estabelecimento de ensino, participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, acompanhar e avaliar o rendimento escolar, executar tarefas de recuperação para a aprendizagem dos alunos, participar de reunião de trabalho, desenvolver pesquisa educacional, participar de cursos de formação permanente, zelar pelo fiel cumprimento das normas vigentes e participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade.

Professor de Educação Básica II – Professor PEB-II Geografia

Atribuições do Cargo: Planejar e ministrar aulas, conhecer e respeitar as normas legais e regulamentares da Educação Municipal, participar da formação de políticas educacionais no âmbito da Educação Básica Municipal, elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico da sua área de atuação, participar da elaboração e seleção de material utilizado em sala de aula, participar com todos os setores da escola, da gestão, dos aspectos administrativos e pedagógicos do estabelecimento de ensino, participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, acompanhar e avaliar o rendimento escolar, executar tarefas de recuperação para a aprendizagem dos alunos, participar de reunião de trabalho, desenvolver pesquisa educacional, participar de cursos de formação permanente, zelar pelo fiel cumprimento das normas vigentes e participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade.

Professor de Educação Básica II – Professor PEB-II Artes

Atribuições do Cargo: Planejar e ministrar aulas, conhecer e respeitar as normas legais e regulamentares da Educação Municipal, participar da formação de políticas educacionais no âmbito da Educação Básica Municipal, elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico da sua área de atuação, participar da elaboração e seleção de material utilizado em sala de aula, participar com todos os setores da escola, da gestão, dos aspectos administrativos e pedagógicos do estabelecimento de ensino, participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, acompanhar e avaliar o rendimento escolar, executar tarefas de recuperação para a aprendizagem dos alunos, participar de reunião de trabalho, desenvolver pesquisa educacional, participar de cursos de formação permanente, zelar pelo fiel cumprimento das normas vigentes e participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade.

Professor de Educação Básica – Professor PEB I

Atribuições do Cargo: Planejar e ministrar aulas, conhecer e respeitar as normas legais e regulamentares da Educação Municipal, participar da formação de políticas educacionais no âmbito da Educação Básica Municipal, elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico da sua área de atuação, participar da elaboração e seleção de material utilizado em sala de aula, participar com todos os setores da escola, da gestão, dos aspectos administrativos e pedagógicos do estabelecimento de ensino, participar da elaboração do Projeto

Político Pedagógico, acompanhar e avaliar o rendimento escolar, executar tarefas de recuperação para a aprendizagem dos alunos, participar de reunião de trabalho, desenvolver pesquisa educacional, participar de cursos de formação permanente, zelar pelo fiel cumprimento das normas vigentes e participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade.

Professor de Educação Básica II – Professor PEB-II Letras - Português

Atribuições do Cargo: Planejar e ministrar aulas, conhecer e respeitar as normas legais e regulamentares da Educação Municipal, participar da formação de políticas educacionais no âmbito da Educação Básica Municipal, elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico da sua área de atuação, participar da elaboração e seleção de material utilizado em sala de aula, participar com todos os setores da escola, da gestão, dos aspectos administrativos e pedagógicos do estabelecimento de ensino, participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, acompanhar e avaliar o rendimento escolar, executar tarefas de recuperação para a aprendizagem dos alunos, participar de reunião de trabalho, desenvolver pesquisa educacional, participar de cursos de formação permanente, zelar pelo fiel cumprimento das normas vigentes e participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade.

Professor de Educação Básica II – Professor PEB-II Matemática

Atribuições do Cargo: Planejar e ministrar aulas, conhecer e respeitar as normas legais e regulamentares da Educação Municipal, participar da formação de políticas educacionais no âmbito da Educação Básica Municipal, elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico da sua área de atuação, participar da elaboração e seleção de material utilizado em sala de aula, participar com todos os setores da escola, da gestão, dos aspectos administrativos e pedagógicos do estabelecimento de ensino, participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, acompanhar e avaliar o rendimento escolar, executar tarefas de recuperação para a aprendizagem dos alunos, participar de reunião de trabalho, desenvolver pesquisa educacional, participar de cursos de formação permanente, zelar pelo fiel cumprimento das normas vigentes e participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade.

Professor de Educação Básica II – Professor PEB-II Ciências

Atribuições do Cargo: Planejar e ministrar aulas, conhecer e respeitar as normas legais e regulamentares da Educação Municipal, participar da formação de políticas educacionais no âmbito da Educação Básica Municipal, elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico da sua área de atuação, participar da elaboração e seleção de material utilizado em sala de aula, participar com todos os setores da escola, da gestão, dos aspectos administrativos e pedagógicos do estabelecimento de ensino, participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, acompanhar e avaliar o rendimento escolar, executar tarefas de recuperação para a aprendizagem dos alunos, participar de reunião de trabalho, desenvolver pesquisa educacional, participar de cursos de formação permanente, zelar pelo fiel cumprimento das normas vigentes e participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade.

Professor de Educação Básica II – Professor PEB-II História

Atribuições do Cargo: Planejar e ministrar aulas, conhecer e respeitar as normas legais e regulamentares da Educação Municipal, participar da formação de políticas educacionais no âmbito da Educação Básica Municipal, elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico da sua área de atuação, participar da elaboração e seleção de material utilizado em sala de aula, participar com todos os setores da escola, da gestão, dos aspectos administrativos e pedagógicos do estabelecimento de ensino, participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, acompanhar e avaliar o rendimento escolar, executar tarefas de recuperação para a aprendizagem dos alunos, participar de reunião de trabalho, desenvolver pesquisa educacional, participar de cursos de formação permanente, zelar pelo fiel cumprimento das normas vigentes e participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade.

Orientador Educacional

Atribuições do Cargo: Planejar e ministrar aulas, conhecer e respeitar as normas legais e regulamentares da Educação Municipal, participar da formação de políticas educacionais no âmbito da Educação Básica Municipal, elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico da sua área de atuação, participar da elaboração e seleção de material utilizado em sala de aula, participar com todos os setores da escola, da gestão, dos aspectos administrativos e pedagógicos do estabelecimento de ensino, participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, acompanhar e avaliar o rendimento escolar, executar tarefas de recuperação para a aprendizagem dos alunos, participar de reunião de trabalho, desenvolver pesquisa educacional, participar de cursos de formação permanente, zelar pelo fiel cumprimento das normas vigentes e participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade.

Nutricionista

Atribuições do Cargo: Realizar diagnóstico e acompanhamento do estado nutricional; identificar necessidades nutricionais específica; planejar cardápios escolares; educação alimentar e nutricional; elaborar fichas técnicas; planejar, orientar e supervisionar atividades relacionadas á oferta da alimentação; realizar testes de aceitabilidade; participar dos processos de licitação de compras; orientar e supervisionar as atividades de higienização dos ambientes, armazenamento e afins; elaborar e implantar o manual de boas práticas e POPs; assessorar o Conselho Municipal de Alimentação Escolar; seguir as normas relacionadas ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e a Resolução 465/2010 do Conselho Federal de Nutricionistas (CFN).

Psicólogo

Atribuições do Cargo: Entender a instituição de ensino; acompanhar alunos e pais, orientar os alunos nas questões profissionais futuras e vocacionais; formação e apoio aos professores; participação na construção do projeto pedagógico; intervenção em relação ás necessidades educacional dos alunos; funções preventivas; intervenção na melhoria das ações educacionais; formação e aconselhamento familiar; intervenção socioeducativa para a construção de um

ambiente educacional positivo e integrador; estimular as habilidades socioemocionais dos alunos.

Assistente Social

Atribuições do Cargo: Ir além da dimensão estratégica voltada para a garantia do acesso e permanência na educação e, também atuar para garantir a gestão democrática e a qualidade da educação; realizar abordagens individuais mas também coletivas: em ações com familiares, docentes, gestores(as), movimentos sociais, entre outros; atuar na implementação e execução da Política de Educação, operando em programas, projetos e ações afirmativas; defender as condições de acesso a educação como condição necessária á sua consolidação como política pública e direito social; procurar outros significados para a educação, buscando uma direção contra – hegemônica; atuar profissionalmente considerando a dimensão ética, política, teórica junto a técnica; compreender as desigualdades que atravessam a política educacional e reconhecer sujeitos coletivos e dos processos de luta no campo para criar articulações; o trabalho na educação deve seguir as diretrizes do Código de Ética Profissional que rege a área e as orientações das Diretrizes Curriculares da ABEPSS.

Auxiliar de Biblioteca

Atribuições do Cargo: Planejar, organizar, dirigir e executar atividades bibliotecárias, desenvolvendo sistemas de catalogação, classificação e conservação de bibliotecas, centros de documentação e arquivos, para armazenar e recuperar documentos e informações.

Auxiliar de Secretaria

Atribuições do Cargo: Zelar pelos arquivos ativos e passivos da Unidade Escolar; ser organizado responsável, educado e atencioso com o público que vier atender; realizar procedimentos de elaboração de atas, registros de rotina escolar, matrícula, transferência, boletim, ficha individual, certificado, histórico e outros registros da vida escolar do estudante, ter conhecimentos básicos de informática; trabalhar coletivamente, cumprir cronograma estipulado pela Secretaria Municipal de Educação.

Agente Administrativo

Atribuições do Cargo: Organização e executar tarefas administrativas e de apoio a trabalhos técnicos, como levantamentos, análises e compilação de dados, elaboração de pareceres a relatório em geral, acompanhamento de legislação específica, distribuição de tarefas e outras necessárias a consecução dos objetivos de sua área. planejar , executar e controlar os trabalhos de rotina do setor onde estiver lotado, bem como supervisionar servidores, distribuindo tarefas e prestando-lhe orientação necessária; preparando e redigindo relatórios, demonstrativos e correspondências oficiais; Examinar, instruir e informar processos sobre assuntos de sua área de atuação; proceder a análise dos documentos de rotina da área , conferindo sua exatidão a partir de normas vigentes; Analisar os problemas ocorridos fora da rotina, verificando documentos, normas e regulamentos vigentes , visando propor alternativas viáveis; Participar sob orientação

das fases de planejamento, organização, coordenação e ou execução, assim como, controle das atividades desenvolvidas no órgão; Executar tarefas administrativas e de apoio técnico quando necessário; Acompanhar e sugerir atualização das normas pertinentes a sua área; Solicitar providências para o conserto de máquinas de escritório, reparo de móveis, atender e informar aos usuários e ao público em geral, solicitações ou reclamações referentes as atividades ligadas a sua área de ação; Transcrever dados de documentos fonte, armazenando-os no computador, de acordo com o programa utilizado; Executar atividades de âmbito social, contatos com entidades e associações e visitas a campo; Executar atividades relacionadas com compras, estudando pedidos, consultando fornecedores, efetuando e comprovando pagamentos; Classificar e arquivar sistematicamente cartas, fichas documentos e outros materiais; Manter atualizado arquivos completando-os e aperfeiçoando o sistema; Executar outras atividades correlatas

Motorista Categoria D

Atribuições do Cargo: Planejar, organizar, dirigir e executar atividades bibliotecárias, desenvolvendo sistemas de catalogação, classificação e conservação de bibliotecas, centros de documentação e arquivos, para armazenar e recuperar documentos e informações.

Auxiliar de Serviços Gerais

Atribuições do Cargo: realizar trabalhos de zeladoria, copa e cozinha, higienização de prédios públicos e outros serviços gerais necessários ao funcionamento regular das repartições e programas sociais do município.

Merendeira

Atribuições do Cargo: Zelar pela limpeza e organização da cozinha, receber do nutricionista e da direção da escola as instruções necessárias, receber os alimentos e demais materiais destinados à alimentação escolar, controlar os estoques de produtos utilizados na alimentação escolar, armazenar alimentos de forma a conservá-los em perfeito estado de consumo, preparar as refeições destinadas ao aluno durante o período em que permanecer na escola de acordo com a receita padronizada, de acordo com o cardápio do dia, distribuir as refeições, no horário indicado pela direção da escola, organizar o material sob sua responsabilidade na cozinha e nas dependências da cozinha (despensa), cuidar da manutenção do material e do local sob seus cuidados.

Vigia

Atribuições do Cargo: Exercer vigilância em logradouros públicos, zelando pela sua conservação, respeitados os regulamentos do serviço.