



ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

CADERNO DE PROVA
LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Prezado(a) Candidato(a),

1. Ao receber este caderno, confira se ele contém as questões objetivas com 40 (questões) itens, ordenados de 1 a 40, com alternativas de A a D; sendo apenas uma alternativa é correta. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao Fiscal de Sala as providências cabíveis.
2. Durante a prova não poderá ser utilizado nenhum material de consulta. Não se comunique com outros candidatos, não use chapéu, óculos escuros, relógio e nem se levante sem autorização do Fiscal de Sala.
3. O cartão-resposta deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a) com caneta esferográfica TRANSPARENTE de tinta azul ou preta, devendo cobrir inteiramente o espaço correspondente à alternativa escolhida. O cartão não poderá ser rasurado, dobrado ou amassado. Não haverá substituição de cartão-resposta.

MARQUE ASSIM 

NÃO MARQUE ASSIM



4. A assinatura do(a) candidato(a) no cartão-resposta é necessária e fundamental para sua identificação e pontuação neste certame.
5. O(a) candidato(a) somente poderá entregar a prova depois de transcorrida, pelo menos, 1 (uma) hora de seu início. Após a entrega, o(a) mesmo(a) deverá retirar-se da sala e do local de prova, não podendo mais ir ao banheiro.
6. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto após a posição em ata de suas respectivas assinaturas.
7. O(a) candidato(a) poderá levar o caderno de questões, SOMENTE, nos últimos 30 minutos de prova.
8. A avaliação da prova objetiva levará em consideração somente as respostas transferidas para o cartão-resposta.
9. Caberá recurso sobre o conteúdo da prova de acordo com cronograma e após a divulgação do gabarito, que estará disponível no site <https://funatec.org.br>

Boa prova a todos!

As questões 01 a 05 referem-se ao texto abaixo:

Brasileiro ou Brasileiro? Como você se define?

Há anos fui cativado pelo ótimo artigo “Brasileira” (Revista O Globo – 29/03/15), da jornalista Leilane Neubarth, sobre o quanto a diferença de sufixo entre as palavras brasileiro e brasileiro ajuda a explicar a falta de noção do brasileiro sobre nação. Gostei tanto, principalmente pelo fato de corroborar minha opinião sobre visões opostas de cidadania fundamentadas pela diferença na motivação da colonização entre Brasil e Estados Unidos, que capturei a página e a guardei.

Dois meses depois, ao ler a matéria “Orgulho de ser brasileiro” (Jornal O Globo – 30/05/15), do jornalista Renato Grandelle, que trata dos portugueses que voltavam ricos da antiga colônia e atuavam como filantropos na terra natal, fui compelido a escrever esse texto conectando as duas abordagens complementares sobre o tema.

Em seu artigo, Leilane nos conta sobre o encontro com o professor e dicionarista Antônio Houaiss, quando, após ouvir suas lamúrias sobre os escândalos de corrupção e sobre pessoas e políticos que só pensam em seu próprio bem-estar, afirmou que o “problema está no sufixo”. Houaiss explicou: o sufixo de nação é “ano”, como em americano, australiano, italiano, mexicano, ou “ês”, como em francês, português, inglês ou japonês. Já o sufixo de profissão é “eiro”, como em padeiro, carpinteiro, jardineiro, relojoeiro, engenheiro e, lamentavelmente, em “brasileiro”.

Surpresa com a descoberta, Leilane desabafou com muita propriedade: “Eu fico imaginando quantas pessoas vieram para cá ser brasileiros. Ganhar dinheiro com nossas terras, pedras, rios e florestas... Milhões ao longo dos séculos usando o Brasil como profissão em vez de trabalhar para ele, por ele, pelo nosso povo, pela nossa nação.”

Eis então que o artigo de Renato Grandelle, que gira em torno de sua descoberta, em um Festival de História no norte de Portugal, de que, a partir de meados do século XIX, o português que voltava rico da antiga colônia (Brasil) era definido como um verdadeiro “brasileiro” por seus compatriotas, revalida o sufixo como parte da explicação de Houaiss para a herança portuguesa de falta de sentimento de nação (e cidadania) entre muitos de nós brasileiros.

Em função do sucesso em fazer dinheiro por aqui, e voltar para Portugal, havia dois tipos de personagens. Aqueles que regressavam ricos, os “brasileiros”, bancavam obras do governo, colecionavam títulos de nobreza e atuavam como filantropos e mecenas na terra natal. Já aqueles que retornavam de bolsos vazios, pois conseguiram apenas o necessário para o próprio sustento, eram debochadamente denominados “abrasileirados”.

Arrasado por uma guerra civil e com a economia estagnada, Portugal tornou-se simples porta de saída para o outro lado do Atlântico e o sonho de milhares de portugueses, na maioria semianalfabetos, era ir para o Brasil fazer fortuna e voltar recompensados para ganhar o respeito, a admiração e a reputação que nunca teriam se não tivessem deixado as terras lusitanas. Os “brasileiros” retornavam para suas cidades portuguesas de origem, exibiam seu poder (novo rico) construindo palacetes, escolas, hospitais, estradas e igrejas, ou tornando-se sócios de bancos, seguradoras e outras empresas, e ganhavam reconhecimento do governo e da igreja com comendas e títulos.

Desta forma, o exemplo dos regressos bem-sucedidos retroalimentava e ampliava a imigração dos candidatos a “brasileiros”. O Brasil passou a ser visto pelos portugueses como um país do futuro (deles) e a vinda para cá tinha um objetivo muito claro e pragmático: trabalhar duro e acumular o máximo possível de recursos que somente seriam gastos após o retorno à terrinha. Ou seja, como ainda hoje pensam e agem muitos “brasileiros”, o mais importante é o interesse pessoal e o Brasil que se dane.

Assim como a Leilane se definiu muito bem em seu artigo, eu também prefiro me considerar um BRASILIANO. E você?

(MARCELO SZPILMAN, disponível no link grupocataratas.com/brasileiro-ou-brasileiro-como-voce-se-define/, publicado originalmente em 06/01/2021)

QUESTÕES DE LINGUA PORTUGUESA

(01) A ideia pré-estabelecida do autor sobre visões opostas de cidadania fundamentadas pela diferença na motivação da colonização foi fortalecida a partir do seu contato com o trabalho de:

- (a) Renato Grandelle
- (b) Antônio Houaiss
- (c) Marcelo Szpilman
- (d) Leilane Neubarth

(02) O texto passa, principalmente, que tipo de conotação para a palavra “brasileiro”?

- (a) Positiva, já que reflete a colonização portuguesa.
- (b) Negativa, já que passa a ideia de exploração por meio de um processo colonizador predatório.
- (c) Neutra, já que a palavra é somente um termo para nomear um povo.
- (d) Negativa, já que reflete um mero erro gramatical que se perpetuou no tempo.

(03) Analise o termo “brasileiro” nas duas frases a seguir:

- I. Os “brasileiros” retornavam para suas cidades portuguesas de origem (...)
- II. (...) como ainda hoje pensam e agem muitos “brasileiros” (...)

No contexto em que estão inseridas, podemos afirmar corretamente que:

- (a) Referem-se a grupo de pessoas diferentes, sendo a primeira referente a colonos portugueses e a segunda referente a pessoas que exploram o Brasil.
- (b) Referem-se a grupos de pessoas diferentes.
- (c) Referem-se ao mesmo grupo de pessoas em momentos históricos diferentes.
- (d) Referem-se a grupo de pessoas diferentes, sendo a primeira referente a colonos portugueses e a segunda referente aos “brasilianos”.

(04) Podemos concluir que os escândalos de corrupção e pessoas e políticos que só pensam em seu próprio bem-estar é um problema advindo:

- (a) De um erro gramatical.
- (b) Da guerra civil de Portugal.
- (c) De um passado histórico que imprimiu uma cultura de exploração e de que cada um deve tentar se dar bem em detrimento do coletivo.
- (d) Da falta de sentimento de nação (e cidadania) entre todos os brasileiros.

(05) De acordo com as ideias do texto, qual seria a ordem correta para chamarmos as seguintes pessoas abaixo:

- I. Um vereador que desvia recursos municipais para enriquecer.
- II. Uma mãe de família que luta pelo seu sustento.
- III. Um colono português que regressava rico para Portugal.

IV. Um colono português que regressava de bolsos vazios para Portugal.

A ordem correta seria:

- (a) Brasileiro, brasileira, português e português.
- (b) Brasiliano, brasiliana, português e português.
- (c) Brasileiro, brasiliana, brasileiro e abrasilizado.
- (d) ABrasilizado, brasileira, brasiliano e brasiliano.

(06) Observe a figura abaixo:



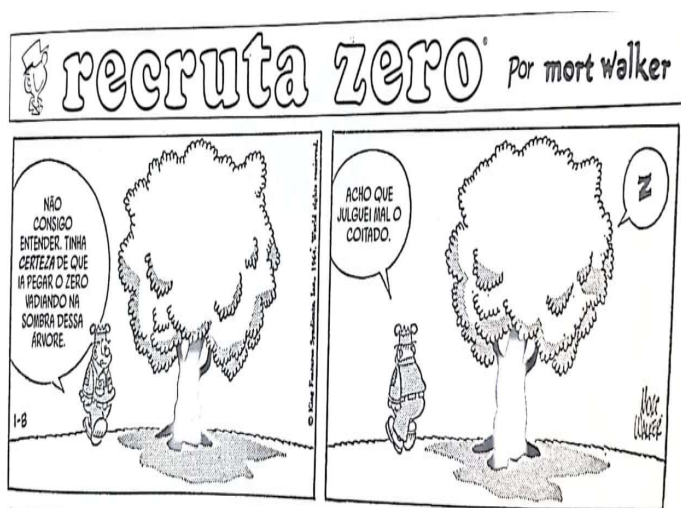
As diversas situações descritas na figura são explicadas pelo uso de diferentes preposições, algumas incorretas. Podemos destacar um ERRO semelhante na seguinte frase:

- (a) Ir ao banheiro.
- (b) Ficou na sala.
- (c) Quer permanecer em casa?
- (d) Vamos no cinema?

(07) Assinale a alternativa que não contém um erro ortográfico:

- (a) CONPURSCAR
- (b) SUCITAR
- (c) ELUCUBRAÇÕES
- (d) TERGIVERSAR

(08) Observe a tirinha abaixo:



Na tirinha, podemos perceber a seguinte figura de som:

- (a) Aliteração
- (b) Paronomásia
- (c) Assonância
- (d) Onomatopeia

(09) Assinale a alternativa que deveria apresentar sinal de acentuação gráfica:

- (a) impar
- (b) proteico
- (c) enjoio
- (d) jiboia

(10) Assinale a alternativa que não contém uma correspondência correta entre masculino e feminino:

- (a) cavaleiro - dama
- (b) frade - freira
- (c) veado - cerva
- (d) frei - sóror

QUESTÕES DE RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

(11) Em uma urna possui 8 bolas, sendo: 2 brancas, 1 vermelhas, 3 verdes e 2 pretas. Assinale corretamente a probabilidade de ser retirada ao acaso uma bola verde dessa urna.

- (a) 37,5%
- (b) 75%
- (c) 62,5%
- (d) 25%

(12) Uma pessoa resolveu realizar um empréstimo a juros simples no valor de R\$ 21.000,00 para pagar em 15 meses, sabe-se que essa pessoa pagará ao final do empréstimo um montante de R\$ 23.520,00. Assinale corretamente a assertiva que apresenta a taxa aplicada a esse empréstimo.

- (a) 1,2%
- (b) 0,5%
- (c) 0,8%
- (d) 1,5%

(13) Uma torneira possui vazão de 120 litros de água por hora, e enche uma caixa d'água até sua capacidade total em 40 minutos. Considerando as informações apresentadas, assinale de forma correta a capacidade total em litros dessa caixa d'água.

- (a) 80 Litros.
- (b) 120 Litros.
- (c) 140 Litros.
- (d) 40 Litros.

(14) Assinale corretamente a quantidade de anagramas que possui a palavra "BOLSA".

- (a) 120
- (b) 80
- (c) 48
- (d) 200

(15) Uma loja que vende roupas, concede descontos de 15% em pagamentos à vista. O cliente "A" comprou R\$ 1.080,00 em roupas e pagou 50% desse valor à vista e o restante será pago a prazo. Assinale de forma correta o valor que o cliente "A" pagou à vista.

- (a) 918
- (b) 459
- (c) 540
- (d) 500

QUESTÕES DE INFORMÁTICA

(16) Assinale a assertiva que apresenta uma característica fundamental do Windows 10.

- (a) Desenvolvimento de aplicativos móveis
- (b) Navegação na internet por meio de um navegador embutido
- (c) Interface gráfica com a presença do Menu Iniciar
- (d) Suporte exclusivo para software de código aberto

(17) Assinale corretamente uma vantagem do Microsoft Office 365 em comparação com versões tradicionais do Microsoft Office.

- (a) Não requer uma conexão com a internet para funcionar
- (b) Oferece atualizações contínuas e acesso a serviços em nuvem
- (c) Limita o uso a um único dispositivo
- (d) Não oferece opções de colaboração em tempo real

(18) Assinale corretamente o programa incluso no pacote da Microsoft Office 365, que é principalmente utilizado para elaborar planilhas.

- (a) Word
- (b) Excel
- (c) Planilhas Office
- (d) Power Point

(19) Assinale corretamente uma das práticas que é fundamental para a segurança da informação.

- (a)** Compartilhar senhas regularmente com colegas de trabalho
- (b)** Utilizar a mesma senha para diferentes contas
- (c)** Manter o software e os sistemas atualizados
- (d)** Desativar o antivírus para melhorar o desempenho do computador

(20) Assinale de forma correta o programa incluso no pacote da Microsoft Office 365, comumente utilizado para criação de textos.

- (a)** Excel
- (b)** Outlook
- (c)** Power Point
- (d)** Word

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

(21) Função do planejamento, de acordo com a teoria clássica da administração de Fayol:

- (a)** Executar ações imediatas sem considerar estratégias.
- (b)** Traçar estratégias e posturas desde o início da empresa.
- (c)** Delegar responsabilidades sem um plano prévio.
- (d)** Ignorar o planejamento para focar apenas na organização.

(22) O que a organização contribui para o ambiente empresarial, de acordo com a teoria clássica de Fayol:

- (a)** Diminuir a eficácia das ações administrativas.
- (b)** Favorecer a desorganização para estimular a criatividade.
- (c)** Manter uma estrutura organizada para aumentar a eficácia.
- (d)** Padronizar as atividades de forma criativa.

(23) Qual é a base da liderança, conforme destacado na teoria de Fayol:

- (a)** Autoritarismo e imposição de ideias.
- (b)** Respeito, exemplo, reconhecimento e disponibilidade.
- (c)** Desinteresse pelos colaboradores.
- (d)** Gestão baseada apenas em números e resultados.

(24) Por que o controle é considerado uma parte importante da administração:

- (a)** Para evitar qualquer tipo de mudança na estratégia.
- (b)** Para monitorar se o planejamento está sendo ignorado.
- (c)** Para avaliar se o objetivo do planejamento está sendo alcançado.
- (d)** Para impedir a participação dos gestores na tomada de decisões.

(25) Quais são os quatro pilares propostos por Fayol para a administração:

- (a)** Criatividade, desorganização, autoritarismo, imediatismo.
- (b)** Planejamento, organização, liderança, controle.
- (c)** Ignorância, falta de comunicação, desinteresse, despadronização.
- (d)** Execução, resistência à mudança, individualismo, imposição.

(26) Qual é o objetivo do Princípio da Proveniência na gestão documental:

- (a)** Manter documentos sem relação entre si juntos no arquivo.
- (b)** Preservar a integridade do fundo ou coleção, mantendo documentos de mesma origem agrupados.
- (c)** Priorizar cópias em detrimento dos documentos originais.
- (d)** Incluir documentos sem critério específico.

(27) O que caracteriza a classificação de documentos:

- (a)** Disposição lógica e estruturada dos documentos no arquivo.
- (b)** Uso de técnicas de preservação, como restauro e digitalização.
- (c)** Agrupamento de documentos de acordo com a estrutura da entidade.
- (d)** Identificação e recuperação facilitadas por meio de códigos ou categorias.

(28) Como o descarte de documentos deve ser realizado de acordo com as boas práticas arquivísticas:

- (a)** Sem considerar a privacidade e a legislação vigente.
- (b)** Aplicando tabelas de temporalidade de forma indiscriminada.
- (c)** Identificando documentos sem valor informativo ou legal.
- (d)** Priorizando a preservação de todos os documentos, independentemente do valor.

(29) Em qual fase do ciclo de vida dos documentos estão os documentos frequentemente consultados:

- (a)** Fase Intermediária.
- (b)** Fase Permanente.
- (c)** Fase Corrente.
- (d)** Fase de Descarte.

(30) O que caracteriza a Gestão Eletrônica de Documentos:

- (a)** Uso de tecnologias para preservação de documentos físicos.
- (b)** Desconsideração das políticas de segurança da informação.
- (c)** Criação e armazenamento de documentos exclusivamente em formato físico.

(d) Utilização de tecnologias para criar, armazenar, organizar e recuperar documentos de forma digital.

(31) Como Oliveira (2013) define métodos administrativos:

- (a)** Estratégias de gestão financeira.
- (b)** Meios manuais, mecânicos ou eletrônicos para execução de operações administrativas.
- (c)** Técnicas exclusivas para motivar equipes.
- (d)** Processos de tomada de decisão nas organizações.

(32) Segundo Cury (2006), como ele define um processo nas organizações:

- (a)** Uma série de tarefas ou etapas sem valor agregado.
- (b)** Atividades realizadas sem planejamento estratégico.
- (c)** Conjunto de operações administrativas.
- (d)** Ações isoladas sem relação entre si.

(33) Qual é a função estratégica da Gestão de Pessoas, de acordo com Santos, Nascimento e Oliveira (2018):

- (a)** Integrar a gestão de pessoas ao planejamento estratégico, alinhando metas da organização.
- (b)** Valorizar apenas o desenvolvimento pessoal dos colaboradores.
- (c)** Incentivar os funcionários a seguir procedimentos antigos.
- (d)** Manter uma cultura organizacional estática.

(34) Segundo Chiavenato (2009), qual é a definição de treinamento no contexto da Administração Pública:

- (a)** Processo educacional de longo prazo.
- (b)** Aplicação desorganizada de conhecimentos.
- (c)** Preparação das pessoas para a execução imediata de funções.
- (d)** Estratégia de desenvolvimento de produtos.

(35) Quais são os principais objetivos do treinamento, conforme Chiavenato (2009):

- (a)** Preparar as pessoas para a execução imediata de funções e desenvolvimento contínuo.
- (b)** Manter as pessoas em suas funções atuais sem oportunidades de desenvolvimento.
- (c)** Proporcionar oportunidades para o desenvolvimento pessoal apenas para o cargo atual.
- (d)** Reduzir a qualidade dos produtos e serviços da organização.

(36) Qual é a importância do respeito à hierarquia em uma organização para um assistente administrativo:

- (a)** Desconsiderar a hierarquia para promover a igualdade entre os colaboradores.
- (b)** Manter a hierarquia como um obstáculo à comunicação eficiente.
- (c)** Facilitar a tomada de decisões e a execução de tarefas de forma organizada.

(d) Ignorar completamente a estrutura hierárquica em prol da autonomia individual.

(37) Por que é crucial para um assistente administrativo seguir as normas da organização:

- (a)** Para limitar a criatividade individual.
- (b)** Apenas para cumprir formalidades sem impacto real no trabalho.
- (c)** Garantir um ambiente de trabalho disciplinado e eficiente.
- (d)** Desconsiderar as normas para estimular a inovação.

(38) Como o respeito à hierarquia pode influenciar a comunicação entre os membros da equipe administrativa:

- (a)** Dificultando a comunicação devido à rigidez na estrutura hierárquica.
- (b)** Promovendo uma comunicação aberta e sem restrições.
- (c)** Ignorando completamente a necessidade de comunicação.
- (d)** Minimizando a importância da hierarquia na comunicação.

(39) Como o respeito às normas da organização pode coexistir com a autonomia de um assistente administrativo:

- (a)** Autonomia deve sempre prevalecer, independentemente das normas.
- (b)** A autonomia é incompatível com o respeito às normas organizacionais.
- (c)** Autonomia deve ser exercida dentro dos limites estabelecidos pelas normas.
- (d)** Ignorar completamente as normas para garantir total autonomia.

(40) Como o respeito à hierarquia pode impactar a eficiência do trabalho de um assistente administrativo:

- (a)** Diminuindo a eficiência devido à lentidão na tomada de decisões.
- (b)** Aumentando a eficiência ao promover uma organização clara de responsabilidades.
- (c)** Sem impacto na eficiência, pois a hierarquia é irrelevante.
- (d)** Minimizando a eficiência ao desconsiderar a estrutura hierárquica.