

# ASSISTENTE PARLAMENTAR

CADERNO DE PROVA  
LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

**Prezado(a) Candidato(a),**

1. Ao receber este caderno, confira se ele contém as questões objetivas com 40 (questões) itens, ordenados de 1 a 40, com alternativas de A a D; sendo apenas uma alternativa é correta. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao Fiscal de Sala as providências cabíveis.
2. Durante a prova não poderá ser utilizado nenhum material de consulta. Não se comunique com outros candidatos, não use chapéu, óculos escuros, relógio e nem se levante sem autorização do Fiscal de Sala.
3. O cartão-resposta deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a) com caneta esferográfica TRANSPARENTE de tinta azul ou preta, devendo cobrir inteiramente o espaço correspondente à alternativa escolhida. O cartão não poderá ser rasurado, dobrado ou amassado. Não haverá substituição de cartão-resposta.
4. O cartão-resposta deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a) com caneta esferográfica TRANSPARENTE de tinta azul ou preta, devendo cobrir inteiramente o espaço correspondente à alternativa escolhida. O cartão não poderá ser rasurado, dobrado ou amassado. Não haverá substituição de cartão-resposta.

MARQUE ASSIM



NÃO MARQUE ASSIM



5.

6. A assinatura do(a) candidato(a) no cartão-resposta é necessária e fundamental para sua identificação e pontuação neste certame.
7. O(a) candidato(a) somente poderá entregar a prova depois de transcorrida, pelo menos, 1 (uma) hora de seu início. Após a entrega, o(a) mesmo(a) deverá retirar-se da sala e do local de prova, não podendo mais ir ao banheiro.
8. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto após a aposição em ata de suas respectivas assinaturas.
9. O(a) candidato(a) poderá levar o caderno de questões, SOMENTE, nos últimos 30 minutos de prova.
10. A avaliação da prova objetiva levará em consideração somente as respostas transferidas para o cartão-resposta.
11. Caberá recurso sobre o conteúdo da prova de acordo com cronograma e após a divulgação do gabarito, que estará disponível no site <https://funatec.org.br>

**BOA PROVA A TODOS!**



Texto 01:

“Vi abrir-se o olho amarelo sem brilho da criatura. Ela respirava com dificuldade, e um movimento convulsivo agitava seus membros. Como posso descrever minhas emoções ante aquela catástrofe, como rescrever aquela ruína que eu, com esforço infinito e zelo, havia tentado formar? Seus membros eram bem proporcionados, e eu havia escolhido e trabalhado suas feições para que fossem belas. Belas! Meu Deus! Sua pele amarela mal cobria o relevo dos músculos e das artérias que jaziam por baixo; seus cabelos eram corridos e de um negro lustroso; seus dentes, alvos como pérola. Todas essas exuberâncias, porém, não formavam senão um contraste horrível com seus olhos desmaiados, quase da mesma cor acinzentada das órbitas onde se cravavam, e com a pele encarquilhada e os lábios negros e retos”.

(Mary Shelley, no livro “Frankstein (ou o Prometeu Moderno)”

### LINGUA PORTUGUESA

**01.** Segundo o texto, qual é a principal emoção do narrador ao ver a criatura no trecho do texto?

- a) Alegria e satisfação com o sucesso do experimento.
- b) Medo e horror diante da aparência da criatura.
- c) Indiferença em relação à criatura que criou.
- d) Orgulho por ter conseguido dar vida à criatura.

**02.** Ainda tendo como base o texto acima, qual das características da criatura descritas no texto contribui mais para o contraste horrível mencionado pelo narrador?

- a) Seus dentes, alvos como pérola.
- b) Seus cabelos corridos e de um negro lustroso.
- c) Sua pele amarela que mal cobria os músculos.
- d) Seus membros bem proporcionados.

Texto 02:

Fuá na casa de Cabral  
Naquele Brasil antigo  
Perdido no desengano  
Seu Cabral chegou nadando  
E não preocupou com nada  
Deu ordem a rapaziada  
Mandou varrer o terreiro  
Me chame o pai do chiqueiro  
Que hoje eu quero forró  
Toré, samba, catimbó  
Que eu já virei brasileiro  
Foi gente de todo tipo  
Na festa de seu Cabral  
Português de Portugal

Raceado no Oriente  
Negão bebeu aguardente  
Caboclo foi na Jurema  
Seu Cabral pediu um tema  
Danou-se a cantar poesia  
Até amanhecer o dia numa viola pequena  
No fim da festa e da farra  
Cabral não sentiu preguiça  
Mandou logo rezar a missa pra ficar aliviado  
Chamando o padre apressado  
Mandou começar ligeiro  
Botando ordem no terreiro  
Com seu maracá na mão  
Jurando pelo alcorão que era crente verdadeiro  
Mas na hora da verdade  
Quando passou a cachaça  
Seu Cabral sentou na praça  
Caiu na reflexão  
Disse: Esta situação  
Sei que nunca mais resolvo  
Então falou para o povo  
Juro que me arrependi  
O Brasil que eu descobri  
Queria cobrir de novo

(Hélder Vasconcelos, *Música de Mombó*)

**03.** Qual dos temas abaixo não é abordado na música "Fuá na casa de Cabral" de Hélder Vasconcelos?

- a) A chegada de Cabral ao Brasil e a celebração que se seguiu.
- b) A influência da religião no Brasil colonial.
- c) A importância da miscigenação no Brasil moderno.
- d) A reflexão de Cabral sobre as consequências de sua chegada ao Brasil.

**04.** Na música, qual a emoção de Cabral no fim da festa?

- a) Alegria
- b) Pesar
- c) Empolgação
- d) Cansaço

**05.** Na música "Fuá na casa de Cabral", qual elemento cultural é mencionado para mostrar a diversidade presente na festa?

- a) O uso do maracá na missa.
- b) A mistura de diferentes bebidas alcoólicas.
- c) A presença de poesia e cantoria até o amanhecer.
- d) A dança e a música típicas do Oriente.

**06.** Assinale a alternativa isenta de erro ortográficos:

- a) Abiduzir
- b) Hombreiro
- c) Mixórdia
- d) Nódua

**07.** A divisão silábica está correta na seguinte alternativa:

- a) á-gu-a
- b) U-ru-gua-i
- c) pi-nhe-i-ro
- d) ar-roz

**08.** Assinale a palavra que deve receber acentuação por ser uma palavra paroxítona (as palavras estão propositalmente sem acento):

- a) esfínter
- b) aneis
- c) mausoleu
- d) tática

**09.** Marque a alternativa com erro de pontuação:

- a) Bernardo implorava, e pedia, e argumentava, e chorava, mas nem assim convenceu os professores.
- b) João não era um bom advogado, e sim um mau funcionário.
- c) Patrícia foi para a faculdade, e Amanda foi para o trabalho.
- d) Faça-me um, favor João.

**10.** Assinale a alternativa que não contém um substantivo derivado:

- a) terreno
- b) biblioteca
- c) ferreiro
- d) floricultura

**11.** Qual das alternativas apresenta corretamente a flexão de gênero e número da palavra "leão"?

- a) Leão, Leões, Leões
- b) Leões, Leona, Leões
- c) Leão, Leões, Leões
- d) Leã, Leões, Leoa

**12.** Qual das alternativas apresenta corretamente a forma aumentativa e diminutiva da palavra "cão"?

- a) Canzarrão, Cãzinho
- b) Canzarrão, Cãozinho
- c) Cãozão, Cãzinho
- d) Cãozarrão, Cãzinho

**13.** Qual das alternativas apresenta corretamente a conjugação do verbo "escrever" no presente do indicativo para a 2ª pessoa do plural?

- a) escreves
- b) escreveis
- c) escrevemos
- d) escrevem

**14.** Em "A quarentena durou quase um ano inteiro" temos a presença de qual figura de linguagem?

- a) catacrese
- b) metonímia
- c) perífrase
- d) sinestesia

**15.** Na frase "O filme a seguir é baseado em fatos reais" temos o seguinte vício de linguagem:

- a) ambiguidade
- b) estrangeirismo
- c) barbarismo
- d) pleonismo vicioso

#### RACIOCINIO LOGICO E MATEMATICO

**16.** Em uma cidade 75% da população possuem renda acima de um salário mínimo mensal e os outros 1.250 habitantes recebem abaixo de um salário mínimo mensal. Assinale corretamente a assertiva que apresenta o número exato de habitantes de que recebem acima de um salário mínimo mensal.

- a) R\$ 3.750,00
- b) R\$ 2.500,00
- c) R\$ 5.000,00
- d) R\$ 2.250,00

**17.** Em um auditório possui 140 espectadores, 80 usam boné, 100 usam óculos e possui uma certa quantidade que usam boné e óculos. Assinale a assertiva que apresenta a quantidade de pessoas que estão usando apenas óculos.

- a) 50
- b) 40
- c) 60
- d) 80

**18.** Em uma sala de aula dez alunos tiraram nota acima da média exigida pela escola, as notas foram:

**(8,00 ; 9,00 ; 7,5 ; 8,5 ; 7,00 ; 8,00 ; 10,00 ; 9,5 ; 10,00 ; 8,00)**

Assinale corretamente a média das notas desses dez alunos.

- a) 7,95
- b) 8,55
- c) 9,25
- d) 7,5.

**19.** Uma aplicação financeira a juros simples rendeu R\$ 1.200,00 a uma taxa mensal de 10%, durante 12 meses. Assinale corretamente o valor do capital aplicado.

- a) R\$ 1.500,00
- b) R\$ 2.000,00
- c) R\$ 1.000,00
- d) R\$ 2.500,00

20. Um servidor público recebeu um reajuste salarial de 5,5%, passando a receber após o reajuste um valor de R\$ 3.692,50. Assinale corretamente o valor do salário desse servidor antes do reajuste.

- a) R\$ 3.100,00
- b) R\$ 3.650,00
- c) R\$ 3.050,00
- d) R\$ 3.500,00

#### CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO

21. Qual é a principal habilidade que um assistente legislativo deve possuir para garantir um atendimento ao público de qualidade.

- a) Conhecimento em contabilidade
- b) Habilidade de compreensão ativa
- c) Capacidade de liderança
- d) Conhecimento em tecnologia da informação

22. Assinale corretamente um exemplo que representa um ato administrativo.

- a) A compra de materiais de escritório por um funcionário
- b) A aprovação de uma lei pelo Congresso
- c) A limpeza de um espaço público
- d) A nomeação de um funcionário para um cargo público

23. Assinale uma das opções a seguir que descreve corretamente um bem público.

- a) Um veículo particular utilizado por um servidor público
- b) Um terreno de propriedade de uma empresa privada
- c) Um parque municipal disponível para a população
- d) Uma casa alugada por um funcionário público

24. Assinale corretamente uma das principais características de um serviço público.

- a) É oferecido gratuitamente somente aos grupos mais favorecidos.
- b) É realizado por empresas privadas.
- c) É prestado pela administração pública ou por seus delegados para atender às necessidades da população.
- d) É restrito a um grupo específico de pessoas.

25. No planejamento de um processo administrativo, a primeira etapa, é:

- a) Definição de objetivos e metas
- b) Execução das atividades
- c) Avaliação dos resultados
- d) Distribuição de tarefas

26. Observe as seguintes ações e assinale a que está relacionada à fase de organização no processo administrativo.

- a) Definir os recursos necessários
- b) Estabelecer objetivos
- c) Avaliar o desempenho
- d) Tomar decisões

27. Durante a fase de direção no processo administrativo, a principal atividade realizada é:

- a) Planejamento das atividades
- b) Controle dos recursos
- c) Coordenação e orientação das equipes
- d) Avaliação dos resultados

28. O controle no processo administrativo consiste em:

- a) Criar metas e objetivos
- b) Organizar os recursos
- c) Motivar os funcionários
- d) Monitorar e avaliar o desempenho das atividades

29. Assinale corretamente o objetivo principal do processo administrativo disciplinar.

- a) Aumentar a produtividade dos funcionários
- b) Investigar e punir infrações cometidas por servidores públicos
- c) Melhorar o atendimento ao público
- d) Planejar novas políticas públicas

30. Assinale a assertiva que não representa uma das formas de responsabilidade a que o agente público está sujeito.

- a) Penal
- b) Civil
- c) Administrativa
- d) Apelativa

31. Assinale corretamente a principal função de uma ata.

- a) Publicar leis e regulamentos.
- b) Registrar de forma oficial o conteúdo de reuniões ou assembleias.
- c) Informar a comunidade sobre eventos futuros.
- d) Enviar informações oficiais de um departamento para outro.

32. Assinale corretamente o conceito de certidão.

- a) Um documento que comprova um fato registrado em órgão oficial.
- b) Um comunicado interno entre departamentos.
- c) Um aviso público sobre novas regulamentações.
- d) Um relatório mensal de atividades.

33. Assinale corretamente o propósito de um decreto.

- a) Convocar uma reunião de emergência.
- b) Informar a população sobre eventos culturais.
- c) Estabelecer normas ou regulamentos com força de lei.
- d) Documentar a correspondência entre funcionários públicos.

---

**34.** Assinale de forma correta a assertiva que trata sobre a finalidade de um edital.

- a) Transmitir ordens diretas a subordinados.
- b) Anunciar e regular processos seletivos, licitações ou concursos públicos.
- c) Relatar atividades semanais de um departamento.
- d) Publicar resultados financeiros de uma empresa pública.

---

**35.** Assinale corretamente a finalidade de um memorando.

- a) Uma declaração de bens patrimoniais.
- b) Um aviso público sobre obras em vias públicas.
- c) Uma autorização para gastos financeiros.
- d) Um documento interno utilizado para comunicação entre departamentos de uma mesma organização.

---

**36.** Os procedimentos previstos na Lei nº 12.527/2011, destinam-se a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública e com as seguintes diretrizes, exceto:

- a) observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção.
- b) divulgação de informações de interesse público, dependentemente de solicitações.
- c) utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação.
- d) fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública.

---

**37.** Para os efeitos da Lei nº 12.527/2011, considera-se:

- a) documento: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado.
- b) informação sigilosa: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato.
- c) informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.
- d) informação pessoal: conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação.

---

**38.** Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, não assegurar a:

- a) gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação.
- b) proteção da informação, garantindo-se sua disponibilidade, autenticidade e integridade.
- c) proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.
- d) A divulgação indiscriminada dos dados sigilosos de qualquer pessoa física ou jurídica.

---

**39.** São consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado e, portanto, passíveis de classificação as informações cuja divulgação ou acesso irrestrito possam, exceto:

- a) pôr em risco a defesa e a soberania nacionais ou a integridade do território nacional.
- b) prejudicar ou pôr em risco a condução de negociações ou as relações internacionais do País, ou as que tenham sido fornecidas em caráter sigiloso por outros Estados e organismos internacionais.
- c) não seja relevante, e não pertença a qualquer instituição pública.
- d) pôr em risco a vida, a segurança ou a saúde da população.

---

**40.** A classificação de informação em qualquer grau de sigilo deverá ser formalizada em decisão que conterá, no mínimo, os seguintes elementos, exceto:

- a) assunto sobre o qual versa a informação.
- b) fundamento da classificação.
- c) não indicação do prazo de sigilo, contado em anos, meses ou dias, ou do evento que defina o seu termo final.
- d) identificação da autoridade que a classificou.