

PROCESSO SELETIVO
PREFEITURA MUNICIPAL SÃO LUIS DO PIAUÍ
EDITAL 001/2026



CARGO

SECRETÁRIO ESCOLAR

INSTRUÇÕES GERAIS

CONFERÊNCIA DO MATERIAL

Verifique se o caderno contém 40 questões (01 a 40) com alternativas de A a D. Caso identifique erro ou falha de impressão, notifique o fiscal imediatamente.

CARTÃO-RESPOSTA

Utilize apenas caneta esferográfica transparente (azul ou preta). Preencha integralmente o campo de resposta. Não rasure, não dobre e assinhe no local indicado (obrigatório).

CONDUTA

Mantenha silêncio e permaneça sentado. É proibido o uso de relógio, óculos escuros, boné ou similares.

TEMPO DE PERMANÊNCIA

- Saída sem o caderno: Permitida após 1 hora de prova.
- Saída com o caderno: Permitida apenas nos últimos 30 minutos de Prova.

ENCERRAMENTO: Os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer em sala para assinar a ata e retirar-se juntos.

INFORMAÇÕES: Gabaritos e recursos disponíveis em funatec.org.br.

Texto base para as questões a seguir:

A PALAVRA COMO LIMITE DO MUNDO

Dizer é delimitar. Sempre que nomeamos algo, traçamos contornos, selecionamos sentidos e, inevitavelmente, excluimos possibilidades. A linguagem, longe de ser um espelho fiel da realidade, funciona como um filtro: organiza o caos do mundo em categorias compreensíveis, ainda que imperfeitas.

Nesse processo, não apenas comunicamos, mas também construímos aquilo que julgamos compreender. Uma mesma situação pode ser descrita de múltiplas formas, e cada escolha lexical carrega uma perspectiva implícita. Não é por acaso que debates acalorados muitas vezes não decorrem de fatos distintos, mas de palavras diferentes para nomear o mesmo fenômeno.

Há, portanto, uma dimensão de poder na linguagem. Quem nomeia, define; quem define, orienta o olhar. Expressões aparentemente neutras podem carregar juízos de valor, e termos técnicos podem conferir uma aura de legitimidade a ideias que, em essência, não são menos controversas.

Isso não significa que a linguagem deva ser abandonada ou desacreditada, mas compreendida em sua complexidade. Ao tomar consciência de seus mecanismos, o falante torna-se menos refém das palavras e mais capaz de utilizá-las com precisão e responsabilidade.

Entretanto, em um cenário marcado pela pressa e pela simplificação, tende-se a ignorar essa dimensão crítica. Palavras são repetidas sem reflexão, conceitos são utilizados de maneira imprecisa e, pouco a pouco, o discurso perde densidade. Não se trata apenas de falar menos, mas de dizer pior.

Tal empobrecimento não é apenas estilístico. Ele compromete a própria capacidade de pensar, uma vez que o raciocínio se estrutura linguisticamente. Quando o vocabulário se estreita, o pensamento também se contrai, e o mundo, antes múltiplo, parece reduzir-se a versões simplificadas de si mesmo.

Talvez, por isso, o desafio contemporâneo não seja apenas falar, mas reaprender a dizer.

LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01

A ideia central do texto pode ser sintetizada da seguinte forma:

- (a) A linguagem reproduz fielmente a realidade, permitindo sua compreensão objetiva.
- (b) A linguagem atua como um filtro que organiza e limita a forma como percebemos o mundo.
- (c) O uso de termos técnicos elimina ambiguidades na comunicação.
- (d) A multiplicidade de palavras impede a formação de consensos sociais.

QUESTÃO 02

No trecho “Dizer é delimitar”, predomina o uso de linguagem:

- (a) denotativa, com sentido literal e objetivo.
- (b) técnica, voltada à precisão conceitual.
- (c) informal, marcada pela subjetividade.
- (d) conotativa, com valor metafórico.

QUESTÃO 03

Assinale a alternativa em que a palavra destacada foi empregada em sentido conotativo:

- (a) O aluno apresentou um argumento sólido.
- (b) A mesa estava organizada para a reunião.
- (c) O discurso perdeu força ao longo do debate.
- (d) A porta foi fechada lentamente.

QUESTÃO 04

No período “Uma mesma situação pode ser descrita de múltiplas formas”, a forma verbal “pode ser descrita” encontra-se na:

- (a) voz passiva analítica.
- (b) voz ativa.
- (c) voz reflexiva.
- (d) voz passiva sintética.

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa em que o uso do hífen está INCORRETO:

- (a) anti-inflamatório
- (b) auto-escola
- (c) contra-regra
- (d) microondas

QUESTÃO 06

No trecho “Quem nomeia, define; quem define, orienta o olhar”, a relação estabelecida entre as orações é de:

- (a) subordinação causal.
- (b) coordenação assindética com valor de consequência encadeada.
- (c) subordinação condicional.
- (d) coordenação sindética adversativa.

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa em que há ERRO de concordância verbal:

- (a) Fazem anos que não o vejo.
- (b) Existem diversas interpretações possíveis.
- (c) Deve haver alternativas mais precisas.
- (d) Houveram muitas discussões sobre o tema.

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa em que o uso dos “porquês” está CORRETO:

- (a) Não sabemos o porque dessa escolha.
- (b) Gostaria de entender por que você decidiu isso.
- (c) Ele saiu por quê estava cansado.
- (d) Não explicou o por que da decisão.

QUESTÃO 09

No trecho “conceitos são utilizados de maneira imprecisa”, a expressão destacada exerce função de:

- (a) adjunto adnominal.
- (b) complemento nominal.
- (c) adjunto adverbial de modo.
- (d) predicativo do sujeito.

QUESTÃO 10

Em “o falante torna-se menos refém das palavras”, o termo “se” indica:

- (a) índice de indeterminação do sujeito.
- (b) partícula apassivadora.
- (c) conjunção integrante.
- (d) pronome reflexivo.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

Um técnico em informática foi solicitado a avaliar o desempenho de um computador que apresenta lentidão durante a execução de múltiplos programas. Após análise, verificou-se que o problema está relacionado ao tipo de memória utilizada para armazenamento temporário de dados durante o processamento.

Considerando os conceitos de hardware, assinale a alternativa que identifica corretamente essa memória:

- (a) HD, pois é responsável pelo armazenamento permanente de arquivos do sistema e do usuário.
- (b) RAM, pois armazena temporariamente dados e instruções em uso pelo processador.
- (c) Memória Permanente, pois permite leitura e gravação de dados utilizados durante a execução de programas.
- (d) CD, pois é utilizado como memória principal para execução de aplicações.

QUESTÃO 12

Um usuário precisa reduzir o tamanho de um arquivos para enviá-lo por e-mail, sem perder o conteúdo original. Para isso, utiliza um programa específico que realiza a compressão dos dados.

- (a) Cliente de e-mail, pois permite o envio e recebimento de mensagens eletrônicas.
- (b) Gerenciador de processos, pois controla a execução de programas no sistema operacional.
- (c) Compactador de arquivos, pois reduz o tamanho dos arquivos mantendo sua integridade.
- (d) Agregador de arquivos, pois possibilita unir em tempo real vários tipos diferentes arquivos em um só.

Com base nos conceitos de software, o programa utilizado é classificado como:

QUESTÃO 13

Durante a organização de um laboratório de informática, um técnico classificou corretamente os dispositivos conforme suas funções no sistema computacional.

Assinale a alternativa em que a classificação dos periféricos está correta:

- (a) Teclado (entrada), monitor (saída) e HD externo (armazenamento).
- (b) Monitor (entrada), mouse (saída) e pen drive (processamento).
- (c) Impressora (entrada), teclado (saída) e CD (memória principal).
- (d) Mouse (armazenamento), scanner (saída) e HD (entrada).

QUESTÃO 14

Em um computador com o sistema operacional Windows Professional instalado, um usuário realiza as seguintes ações: gerencia arquivos, executa programas e utiliza ferramentas para manutenção do sistema. Com base nos tipos de software, assinale a alternativa correta:

- (a) O sistema operacional é um software aplicativo, responsável por tarefas específicas do usuário.
- (b) Um editor de texto é um software utilitário, pois auxilia na manutenção do sistema.
- (c) O sistema operacional é um software de base, responsável por gerenciar recursos do hardware e executar aplicativos.
- (d) Um antivírus é um software aplicativo, pois realiza tarefas comuns como edição de documentos.

QUESTÃO 15

No Excel existe uma fórmula utilizada para somar valores em um intervalo que atendem a um critério ou condição, assinale a alternativa que apresenta corretamente um exemplo da aplicação dessa fórmula.

- (a) =SOMASE(A2:A10; "Mara"; B2:B10)
- (b) =SOMA(A2;A3;A4;A5; ...; An)
- (c) =SOMA(A2;A10;B2;B10)
- (d) =CONCAT(A2:A10; "Mara"; B2:B10)

CONHECIMENTOS LOCAIS

QUESTÃO 16

O vereador deixou de comparecer injustificadamente a várias sessões. Essa conduta pode resultar em:

- (a) Advertência verbal apenas
- (b) Suspensão temporária
- (c) Multa administrativa
- (d) Perda do mandato

QUESTÃO 17

O Prefeito deixou de prestar contas à Câmara no prazo legal. Essa conduta caracteriza:

- (a) Irregularidade administrativa simples
- (b) Crime de responsabilidade
- (c) Falta disciplinar leve
- (d) Infração civil

QUESTÃO 18

A elaboração do orçamento municipal deve seguir:

- (a) Constituição Federal e Lei Orgânica
- (b) Apenas decisão do Prefeito
- (c) Normas internas da Câmara
- (d) Regulamento do Tribunal de Contas

QUESTÃO 19

A fiscalização financeira do Município é exercida:

- (a) Exclusivamente pelo Prefeito
- (b) Pela Câmara com auxílio do Tribunal de Contas
- (c) Pelo Poder Judiciário
- (d) Pelo Ministério Público

QUESTÃO 20

Um cidadão deseja consultar as contas municipais. Essa possibilidade:

- (a) Depende de autorização judicial
- (b) É vedada por sigilo administrativo
- (c) É garantida ao contribuinte por período determinado
- (d) Só pode ser feita por vereadores

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

QUESTÃO 21

Durante o atendimento em uma secretaria escolar, um cidadão solicita informações sobre um procedimento administrativo e demonstra insatisfação com a demora. O servidor realiza o atendimento dentro do prazo legal, fornece todas as informações necessárias e mantém postura empática ao longo da interação.

Com base nessa situação, assinale a alternativa que melhor caracteriza um bom atendimento:

- (a) Atendimento realizado com rapidez, independentemente da qualidade das informações prestadas.
- (b) Atendimento que prioriza apenas o cumprimento de metas quantitativas de usuários atendidos.
- (c) Atendimento que combina tratamento empático, tempestividade e suficiência na prestação das informações.
- (d) Atendimento focado exclusivamente na resolução imediata da demanda, mesmo sem garantir compreensão do usuário.

QUESTÃO 22

Um secretário escolar realiza suas atividades compreendendo como seu trabalho se integra aos demais setores da instituição e ao processo educacional como um todo. Essa postura está diretamente relacionada ao conceito de:

- (a) Eficiência operacional.
- (b) Visão sistêmica do atendimento.
- (c) Eficácia administrativa.
- (d) Efetividade institucional.

QUESTÃO 23

Um servidor atende rapidamente um grande número de pessoas, porém não se preocupa em garantir que os usuários compreendam as informações fornecidas. De acordo com os conceitos de um bom atendimento no âmbito do setor público, essa situação demonstra:

- (a) Eficiência sem eficácia.
- (b) Eficácia sem eficiência.
- (c) Efetividade plena.
- (d) Eficiência e efetividade simultâneas.

QUESTÃO 24

Durante o atendimento, o cidadão utiliza termos informais e apresenta dificuldade para compreender explicações técnicas. O servidor adapta sua linguagem, utiliza palavras simples e confirma se a mensagem foi compreendida.

Essa conduta está diretamente relacionada à:

- (a) Competência técnica normativa.
- (b) Habilidade comunicativa do agente público.
- (c) Eficiência administrativa.
- (d) Responsabilidade institucional.

QUESTÃO 25

Um cidadão tem seu pedido indeferido. O servidor explica de forma clara os motivos da negativa, demonstrando empatia e respeito, mesmo sem atender à solicitação. Essa situação representa:

- (a) Falta de eficiência no atendimento.
- (b) Ausência de eficácia.
- (c) Descumprimento do dever funcional.
- (d) Presença de efetividade no atendimento.

QUESTÃO 26

Durante o expediente, um secretário escolar está digitando um relatório no editor de texto e, ao mesmo tempo, precisa acessar rapidamente uma planilha que já está aberta no computador, sem fechar o documento atual.

Considerando o funcionamento do sistema operacional Windows, assinale a alternativa correta:

- (a) É necessário fechar o documento atual antes de acessar qualquer outro programa.
- (b) O acesso à planilha pode ser feito por meio da barra de tarefas, alternando entre as janelas abertas.
- (c) A única forma de acessar outro programa é reiniciando o computador.
- (d) O sistema não permite executar dois programas simultaneamente.

QUESTÃO 27

Um servidor da secretaria precisa encerrar sua sessão no computador ao final do expediente, mas deseja manter o computador ligado para que outro colega utilize o sistema em seguida.

Nesse caso, a ação mais adequada é:

- (a) Desligar o computador completamente.
- (b) Reiniciar o sistema operacional.
- (c) Realizar o logoff.
- (d) Suspender o computador.

QUESTÃO 28

Durante o atendimento ao público, o secretário precisa salvar um documento importante em um dispositivo portátil para entregá-lo ao diretor. Qual dispositivo, dentre os listados, é mais adequado para essa finalidade?

- (a) Monitor
- (b) Webcam
- (c) Caixa de som
- (d) Pen drive

QUESTÃO 29

Um servidor está orientando um novo funcionário sobre os componentes básicos do computador e explica que determinado elemento é responsável por processar informações e executar comandos.

Esse componente é:

- (a) CPU
- (b) Monitor
- (c) Teclado
- (d) Mouse

QUESTÃO 30

Durante o uso do computador, um secretário escolar percebe que um colega utiliza frequentemente termos técnicos e siglas ao explicar procedimentos, dificultando a compreensão dos usuários. Considerando boas práticas no uso de sistemas e comunicação no ambiente digital, a conduta mais adequada é:

- (a) Utilizar apenas linguagem técnica para manter o padrão institucional.
- (b) Simplificar a linguagem e adaptar a comunicação ao nível de compreensão do usuário.
- (c) Evitar qualquer tipo de explicação para agilizar o atendimento.
- (d) Substituir a comunicação verbal por mensagens escritas complexas.

QUESTÃO 31

Durante o planejamento do ano letivo, a equipe gestora de uma escola pública decide ajustar o calendário escolar em razão de fortes períodos de chuva que afetam a frequência dos alunos na região. De acordo com a legislação educacional, essa decisão:

- (a) É vedada, pois o calendário escolar deve ser uniforme em todo o território nacional.
- (b) Pode ser realizada, desde que respeite o número mínimo de dias letivos e carga horária anual.
- (c) Só pode ocorrer mediante autorização do Ministério da Educação.
- (d) É permitida apenas para escolas privadas.

QUESTÃO 32

Um secretário escolar recebe a solicitação de matrícula de um aluno transferido de outro país, sem documentação completa de escolarização anterior. Nesse caso, a escola deverá:

- (a) Negar a matrícula até que toda documentação seja apresentada.
- (b) Matricular o aluno obrigatoriamente na série inicial do ensino fundamental.
- (c) Realizar avaliação para definir a série adequada ao nível de desenvolvimento do aluno.
- (d) Encaminhar o aluno diretamente para o ensino médio.

QUESTÃO 33

Durante a organização administrativa da escola, o secretário é questionado sobre as responsabilidades institucionais do estabelecimento de ensino. Assinale a alternativa que corresponde corretamente a uma incumbência da escola:

- (a) Elaborar e executar sua proposta pedagógica.
- (b) Definir políticas educacionais nacionais.
- (c) Estabelecer diretrizes curriculares nacionais.
- (d) Legislar sobre o sistema educacional.

QUESTÃO 34

Um aluno apresenta baixo rendimento escolar ao longo do período letivo. A equipe pedagógica discute quais medidas devem ser adotadas. Segundo a legislação educacional, a escola deve:

- (a) Aplicar apenas prova final como critério decisivo.
- (b) Priorizar avaliações quantitativas e classificatórias.
- (c) Oferecer estudos de recuperação, preferencialmente paralelos ao período letivo.
- (d) Promover automaticamente o aluno para evitar evasão.

QUESTÃO 35

Durante o fechamento do semestre, o secretário escolar organiza a documentação acadêmica dos alunos e verifica quais documentos devem ser emitidos pela instituição.

De acordo com a legislação, é responsabilidade da escola:

- (a) Emitir apenas certificados de conclusão.
- (b) Emitir exclusivamente boletins internos sem validade externa.
- (c) Encaminhar toda documentação exclusivamente para órgãos superiores.
- (d) Expedir históricos escolares, declarações e certificados de conclusão.

QUESTÃO 36

Durante o ano letivo, a equipe escolar identifica que um aluno apresenta sinais frequentes de negligência e possível violência doméstica. O secretário escolar é informado da situação.

Nessa hipótese, a conduta correta da escola é:

- (a) Aguardar confirmação formal dos fatos antes de qualquer providência.
- (b) Comunicar obrigatoriamente o caso ao Conselho Tutelar.
- (c) Resolver internamente com a família, sem acionar outros órgãos.
- (d) Suspender o aluno até que a situação seja esclarecida.

QUESTÃO 37

Um aluno apresenta faltas reiteradas sem justificativa, mesmo após diversas tentativas de intervenção da escola. De acordo com a legislação, a direção da escola deve:

- (a) Cancelar automaticamente a matrícula do aluno.
- (b) Aplicar sanções disciplinares internas apenas.
- (c) Comunicar o caso ao Conselho Tutelar após esgotados os recursos escolares.
- (d) Transferir o aluno para outra instituição.

QUESTÃO 38

Durante uma reunião escolar, um professor adota práticas constrangedoras como forma de disciplina, expondo publicamente alunos com baixo rendimento. Essa conduta:

- (a) É permitida como estratégia pedagógica.
- (b) É válida desde que autorizada pela direção.
- (c) Viola o direito ao respeito e à dignidade do aluno.
- (d) Só é irregular se houver denúncia formal dos pais.

QUESTÃO 39

Uma família solicita informações detalhadas sobre o desempenho escolar do filho e deseja participar das decisões pedagógicas da escola. Segundo a legislação, é correto afirmar que:

- (a) Os pais não têm direito de interferir nas decisões pedagógicas.
- (b) O acesso às informações depende de autorização da direção.
- (c) Os pais têm direito de acompanhar o processo pedagógico e participar das propostas educacionais.
- (d) A escola deve fornecer apenas boletins formais, sem maiores esclarecimentos.

QUESTÃO 40

Um estudante contesta a forma como foi avaliado em determinada disciplina e solicita revisão da nota. À luz da legislação, esse direito:

- (a) Não é permitido, pois a avaliação é prerrogativa exclusiva do professor.
- (b) Depende exclusivamente da decisão da coordenação pedagógica.
- (c) É assegurado ao aluno, podendo recorrer às instâncias escolares superiores.
- (d) Só pode ocorrer mediante autorização judicial.